

Javier Andrés Cárdenas

San Eugenio 1401, Ñuñoa

Teléfono: +56 9 8489 0201 Javiercardenas00@gmail.com

Lugar y Fecha de nacimiento: Caracas, Venezuela. 29 de septiembre de 1986. Estado civil: Casado

Rut: 26.262.689-K / Residencia definitiva



Áreas de interés

Logística, transporte, comercio exterior, recaudación, finanzas.

Perfil Profesional

Licenciado en Finanzas Públicas y T.S.U. en Comercio Exterior, con experiencia en el manejo de equipos de trabajo, orientado a la optimización de los procesos en la organización, al trabajo en equipo y al mejor uso de los recursos disponibles.

Experiencia Laboral

Soc. Distribuidora y Comercial Polyqui Limitada, Santiago - Chile

(Jun 2018-Mar 2021)

Coordinador Logístico.

- Garantizar la correcta ejecución de los procesos de recepción, almacenamiento, picking y despacho.
- Supervisar y controlar el inventario de productos.
- Elaborar e implementar estrategias para el oportuno y eficiente despacho a los clientes.
- Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad del personal, almacenamiento y transporte.
- Elaboración de reportes e indicadores para la toma de decisiones.
- Coordinar y supervisar el equipo de trabajo a cargo.

Logros: Reducir hasta en un 90% los accidentes que generaban daños y pérdidas en los materiales. De igual forma se estableció procedimientos y controles para garantizar el correcto picking y despacho, logrando controlar en un 100% los productos despachados.

Instituto Nacional de los Espacios Acuáticos (INEA), Caracas - Venezuela

(Dic 2016-Nov 2017)

Coordinador de Recaudación.

- Responsable de garantizar el análisis de las rendiciones de ingresos, por los pagos recibidos de las Agencias Navieras.
- Encargado de supervisar, orientar y evaluar en materia de recaudación a los analistas de las 17 Capitanías de Puerto a nivel Nacional.
- Brindar asesoría a las Agencias Navieras, sobre las gestiones llevadas ante la Autoridad Marítima.
- Diseñar herramientas de control interno para el mejoramiento y resguardo en los procesos de recaudación y compensación de pagos.
- Realizar seguimiento de las cuentas recaudadoras y emitir reportes en las distintas monedas.

Logros: Elaboración de base de datos y formatos automáticos en Excel, como complemento al sistema administrativo, lo cual permitió detectar en un 100% las empresas que tenían permisos vencidos y deudas generadas por autoliquidación; de esta forma se logró aumentar la recaudación.

Alcaldía de Baruta. Servicio Autónomo de Administración Tributaria (SEMAT), Caracas - Venezuela

Jefe de Unidad de Recaudación.

(May 2012-Nov 2016)

- Coordinar y dirigir la elaboración de informes mensuales de recaudación tributaria del municipio.
- Planificar la atención diaria al cliente y asignar al personal necesario.
- Mantener constante comunicación con los bancos recaudadores sobre temas relacionados a la recaudación.
- Elaborar procedimientos e indicadores para el mejoramiento del control interno y la toma de decisiones.

Logros: Elaboración e implementación de herramientas con el uso de Excel, que ayudaron a reducir los errores en la emisión de informes de recaudación, aportando también a una disminución en horas- hombre,

necesarias para el registro y control de la recaudación.

Alcaldía de Baruta. Servicio Autónomo de Administración Tributaria (SEMAT), Caracas - Venezuela

Analista

(May 2010-May 2012)

- Verificar mediante fiscalizaciones periódicas, que los contribuyentes cumplan con los deberes formales para su funcionamiento (Patente comercial, de licores, declaración y pagos de impuestos, entre otros).
- Realizar el levantamiento en base de datos, de la información correspondiente a procedimientos y actos administrativos notificados, como: Resoluciones de multas o cierre temporal de establecimientos, intimaciones, inicios de procedimientos, entre otros.
- Atender a contribuyentes citados por el incumplimiento de deberes formales, con el objetivo de asesorarlos y guiarles para que se pongan a derecho.

Logros: Puesta en orden de toda la data de contribuyentes, fiscalizaciones y pagos, implementando procedimientos y mejoras en el control interno, lo que me permitió detectar falsificaciones de pagos por parte de intermediarios y personal interno, llevando esto a manos de las autoridades. Este hallazgo sirvió como complemento para lograr un ascenso en la institución.

Fly Cargo, C.A. Caracas - Venezuela

(Sep 2008-May 2010)

Analista de Importaciones.

- Manejo como consolidador de carga, de expedientes de embarques de importación marítimos y aéreos.
- Facturar gastos y emitir HBL para cada cliente.
- Desconsolidar y presentar embarques en el Sistema Aduanero Automatizado (SIDUNEA).
- Realizar funciones de ventas del servicio de consolidador de carga y transporte internacional.

Logros: Con apoyo del Gerente se diseñó e implementó, modificaciones al sistema administrativo para tener orden y control del alto volumen de expedientes y cargas, lo cual permitió llevar un mejor seguimiento y evitar sanciones en un 100% por declarar las importaciones de forma extemporánea en el sistema gubernamental.

Farmatodo C.A. Caracas – Venezuela

(Jul 2004-Ago 2008)

Sub Gerente de Tienda.

- Responsable del manejo de la tienda a nivel operativo y administrativo (manejo del efectivo, cierres de caja, reportes, manejo de personal, control de gastos, requerimientos legales, etc).

Logros: Reducción en un 95% de la merma de productos que me fueron asignados, lo cual aportó a mi ascenso como Sub Gerente de Tienda con apenas 19 años de edad, siendo el Sub Gerente más joven entre las 115 tiendas de la cadena.

Formación Académica

Escuela Nacional de Administración y Hacienda Pública (ENAHp), Caracas - Venezuela

Lcdo. en Finanzas Públicas.

(2011 - 2016)

Instituto Universitario de Tecnología y Administración Industrial (IUTA), Caracas - Venezuela

T.S.U. en Comercio Exterior.

(2005 - 2008)

Habilidades y Destrezas

- Experiencia en la administración de equipos de trabajo.
- Uso de Excel intermedio – Avanzado.
- Manejo de sistemas ERP.

Referencias

- Pbro. Manuel Paz +56 9 9826 9211
- Oliseth Yagua +56 9 6569 3566